



Foglio informativo SERVIZIO POS

Sezione I Informazioni sulla Banca

Banca di Credito Cooperativo di Lesmo S.C.

Sede legale: Piazza Dante, 21/22 – 20050 – Lesmo (MI)

Codice ABI: 08619 Numero di iscrizione all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia: 469790

Numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative: A159661

Numero di iscrizione al registro delle imprese di Milano: 703950

Capitale sociale: al

Riserve: €. al

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Sezione II- Caratteristiche e rischi tipici dell'operazione

Struttura e funzione economica

Attraverso tale servizio l'esercente ottiene il pagamento, al netto delle commissioni pattuite, con accredito salvo buon fine in conto corrente, del controvalore dei beni/servizi acquistato dai titolari di Carte PagoBancomat e Carte di Credito tramite l'utilizzo del terminale POS installato presso l'esercente stesso da Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), con sede legale in Milano Via Nizzoli 8, P. IVA, C.F. e Reg. Imprese N. 05058070961. Tale società, di cui la Banca è mandataria, si occupa inoltre della manutenzione del terminale attraverso personale proprio o dalla medesima autorizzato.

L'accredito avviene il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui è avvenuta la transazione, consentendo all'esercente di avere la disponibilità immediata delle somme sul conto senza la gestione materiale del contante o degli assegni da versare.

Per le operazioni regolate in conto corrente si rimanda al relativo foglio informativo.

Principali rischi tipici (generici e specifici)

Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).
Impossibilità di registrare le transazioni nelle apparecchiature POS in presenza di problemi tecnici di trasmissione dei dati, di malfunzionamento della stessa apparecchiatura oppure nel caso in cui la Carta PagoBancomat o la Carta di Credito presenti anomalie (es. saldo non disponibile, smagnetizzazione del supporto, ecc.).

Sezione III - Condizioni economiche dell'operazione

Canoni mensili di gestione (IVA esclusa)

Singolo stand alone	14 €
Singolo cellulare GSM	32 €
Singolo cordless	26 €
Soluzioni carburanti	22 €
Soluzioni M&S (postazione master)	13 €
Soluzioni M&S (postazione slave)	31 €
Soluzione CLUSTER (postazione server)	64 €
Soluzione CLUSTER (postazione terminale)	57 €

Interventi installazione e altri lavori (IVA esclusa)

Installazione/reinst. POS singolo	72 €
Disinstallazione POS singolo/ M&S	81 €
Installazione M&S (per POS)	112 €
Installazione M&S (per PDV)	124 €
Attivazione/disatt. successiva carte di credito (POS)	16 €
Attivazione/disatt. successiva carte di credito (M&S)	52 €
Attivazione/disatt. successiva carte di credito (CLUSTER)	155 €
Sostituzione su richiesta	65 €
Uscita a vuoto	56 €
Spese POS smarriti	124 €
Commissione mensile sull'importo delle operazioni bancomat andate a buon fine	1,20%

Valuta di accredito operazioni pagobancomat 1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione

Commissioni e tempi di accredito per altre carte di pagamento convenzionate vedere secondo quanto previsto dal contratto concluso tra Contraente e società emittente o che gestisce la carta.

Vedi anche foglio informativo KeyClient di seguito allegato.

Sezione IV – Sintesi delle clausole contrattuali che regolano l'operazione relative ai principali diritti, obblighi e limitazioni nei rapporti col cliente

Obblighi dell'utente: l'esercente è tenuto al rispetto scrupoloso delle istruzioni contenute nel Manuale Utente, consegnato allo stesso contestualmente alla firma del contratto e relativo alle modalità di erogazione del servizio. Eventuali modifiche a tali istruzioni devono essere comunicate entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore all'esercente in forma scritta, o in altra forma dovuta a

particolari ragioni di sicurezza, e questi è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante dalle modifiche delle predette modalità non effettuata o approvata da Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.),.

Stessa diligenza è richiesta con riferimento alla conservazione e custodia dei terminali, da programmi su di essi installati e sulle apparecchiature a cui sono collegati. E' pertanto esclusa ogni responsabilità di natura contrattuale o extracontrattuale di Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), e/o della Banca per danni diretti o indiretti alle persone o alle cose di proprietà dell'esercente o di terzi, salvi i limiti inderogabili per legge.

Prova delle operazioni: la prova dell'importo delle operazioni effettuate sui terminali nei rapporti tra esercente, Banca e Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), è data dal giornale di fondo delle apparecchiature Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), a cui sono collegati i terminali. Qualora l'esercente riscontri delle discrepanze tra le risultanze del giornale di fondo del terminale e quelle provenienti da CIM, deve darne immediata comunicazione telefonica alla Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), stessa, da confermarsi tempestivamente con telegramma o telefax. In ogni caso la Banca e Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), non accettano contestazioni in ordine ad operazioni effettuate sui terminali da oltre 30 giorni, se effettuate con Carta PagoBancomat, ovvero nei termini previsti da eventuali convenzioni sottoscritte dall'esercente, se effettuate con Carte di Credito.

Facoltà della Banca: la Banca e Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), si riservano la facoltà di sospendere i servizi in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza e alla sicurezza dei medesimi servizi.

Tacita proroga del contratto: il contratto ha la durata minima di 12 mesi, decorsi i quali resterà valido fino a recesso di uno dei contraenti.

Diritto di recesso: la Banca e Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), possono recedere dal contratto in qualunque momento, senza preavviso alcuno, qualora l'esercente sia protestato, sottoposto a procedure esecutive e a procedimento penale per reati contro il patrimonio, muti tipo di attività, ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o la conceda in gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca, oppure non osservi le disposizioni del contratto.

Risoluzione automatica del contratto: il contratto s'intenderà automaticamente risolto qualora vengano estinti tutti i conti correnti intrattenuti dall'esercente con la Banca o qualora, entro 10 giorni dall'estinzione di tali conti, l'esercente non abbia comunicato a Key Client cards & solutions spa (già CIM ITALIA S.p.A.), o alla Banca un altro conto corrente intrattenuto con quest'ultima sul quale operare il regolamento contabile dei servizi.

Modifica della condizioni economiche - La banca ha la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al cliente, le condizioni economiche applicate al rapporto, fermo l'obbligo di comunicare tali variazioni ai sensi della normativa vigente e il diritto del cliente di recedere dal contratto senza penalità e senza spese di chiusura, ottenendo, in sede di liquidazione, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.

Reclami: i reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Piazza Dante n. 21/22 - 20050 Lesmo; ufficio-reclami@lesmo.bcc.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it oppure chiedere alla banca.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla documentazione (Guide e Regolamenti) a disposizione della clientela presso ogni locale aperto al pubblico.

Foro competente: Per ogni controversia è competente l'Autorità Giudiziaria che ricade nella giurisdizione in cui si trova la banca. Ove il cliente sia un consumatore, il foro competente è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Legenda

Esercente: cliente che ha stipulato con la Banca il contratto per il servizio POS.

Terminale POS: apparecchiatura che consente all'esercente di ricevere il pagamento di beni/servizi acquistati da titolari di Carta PagoBancomat e Carte di Credito.

Tipologie:

- *Stand Alone:* terminale tradizionale, costituito da un modulo funzionale ad uso dell'esercizio e da una tastiera utile, al Cliente, per la digitazione del codice PagoBancomat
- *Cordless:* costituito da una base fissa alla quale si collega un terminale POS portatile, comodamente trasferibile all'interno dell'area di vendita
- *GSM:* terminale mobile, destinato agli esercenti in possesso di un abbonamento con le compagnie di telefonia mobile
- *Carburanti:* colonnine self-service che consentono ai Clienti delle stazioni di servizio di pagare con carte il rifornimento di carburante negli orari d'assenza del personale addetto
- *M&S (master & slave):* per gli esercizi commerciali che effettuano consistenti volumi di transazioni. Architettura costituita da più terminali slave e un terminale master che funge da concentratore per le transazioni poste in essere dai terminali slave
- *CLUSTER:* gli esercizi commerciali che effettuano consistenti volumi di transazioni. Simile alla soluzione master & slave, architettura formata da un PC e da più tastierini (pinpad)

Commissioni sul fatturato: importo calcolato in percentuale che deve essere corrisposto all'esercente sul fatturato regolato mediante Carta PagoBancomat e Carte di Credito.

Transazione su terminale POS: operazione relativa al pagamento tramite apparecchiatura POS.

Canone di utilizzo: importo mensilmente corrisposto dall'esercente per l'utilizzo del POS

Banca di Credito Cooperativo di Lesmo,

relativo al servizio di incasso delle operazioni nascenti dalla vendita e/o fornitura di merci da parte di esercenti a clientela titolare di Carte di Pagamento.

SEZIONE I

Informazioni sulla Banca che effettua il servizio:

Banca di Credito Cooperativo di Lesmo S.C.

Sede legale: Piazza Dante, 21/22 – 20050 – Lesmo (MI)

Codice ABI: 08619 Numero di iscrizione all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia: 469790

Numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative: A159661

Numero di iscrizione al registro delle imprese di Milano: 703950

Capitale sociale: €. 4.063.411 al 31/12/08

Riserve: €. 45.614.313 al 31/12/08

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Informazioni sul soggetto stipulante la convenzione con gli Esercenti

Key Client Cards & Solutions S.p.A., con sede in Via Nizzoli 8, 20147 Milano, capitale sociale Euro 6.088.000,00, indirizzo telematico: www.Keyclient.it; Codice fiscale, Partita I.V.A. e numero d'iscrizione al registro delle imprese di Milano 05058070961, società autorizzata all'esercizio di attività finanziaria iscritta nell'Elenco Generale UIC n. 37584 e nell'Elenco Speciale Bankitalia n. 33155.3 (di seguito la "Società").

SEZIONE II: caratteristiche e rischi tipici

Struttura e funzione economica

Gli Esercenti che siano clienti della Banca, in forza di apposita convenzione stipulata con la Società, possono accettare Carte di Pagamento dalla propria clientela in pagamento di merci e/o servizi, ottenendone il relativo corrispettivo, al netto delle commissioni pattuite, mediante accredito s.b.f. sul proprio conto corrente intrattenuto con la Banca stessa.

Principali rischi (generici e specifici):

- Accredito sul conto corrente dell'Esercente eseguito salvo buon fine.
- Storni per operazioni effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel contratto.
- Perdita di validità dei documenti di vendita decorsi 15 giorni dalla data della loro emissione.
- Riaddebiti all'Esercente per operazioni irregolari.

SEZIONE III - condizioni economiche (valide dalla data del presente foglio informativo e sino al giorno di una nuova redazione dello stesso)

- COMMISSIONE massima applicabile: 6%
- Tempi di accredito delle operazioni sul c/c bancario : valuta pari al giorno lavorativo successivo alla ricezione
- Addebito commissioni anche in caso di P.O.S. lordo: valuta fissa il 15 del mese di competenza

SEZIONE IV - principali clausole contrattuali

Fermo restando che l'accredito in conto delle operazioni effettuate dall'Esercente resta regolato dalle norme che disciplinano il contratto di conto corrente perfezionato dallo stesso con la Banca (cfr. i relativi fogli informativi), la presente sezione riporta, anche in sintesi, le principali clausole contrattuali recanti i diritti, obblighi e limitazioni nei rapporti tra l'Esercente e la Società (di seguito l'"Accordo").

ACCORDO DI CONVENZIONAMENTO

Caratteristiche dei sistemi di pagamento

Le operazioni mediante Carte di Pagamento avverranno normalmente per il tramite di terminali P.O.S. installati presso l'Esercente a cura della Società o della propria Banca (di seguito "transazioni elettroniche"). In alcuni casi, l'operazione potrà avvenire mediante l'utilizzo di macchine imprinter e con la compilazione di documenti di vendita.

Accettazione delle Carte di Pagamento

L'Esercente, prima di iniziare l'operazione mediante una Carta di Pagamento, dovrà verificare che la stessa: a) sia presentata entro il periodo di validità indicato sulla stessa e comunque mai oltre la scadenza, ove presente; b) riporti il nome del Titolare, il numero della stessa e il periodo di validità o la data di scadenza, ove presenti; c) sia contrassegnata da uno dei marchi di cui all'Art. 2 dell'Accordo; d) non presenti abrasioni o alterazioni rilevabili con la particolare diligenza professionale fatta propria dall'articolo 1176, secondo comma del C.C.; e) non compaia negli elenchi delle Carte di Pagamento invalidate (revocate, smarrite o sottratte) predisposti dalla Società e comunicati all'Esercente.

L'Esercente sarà tenuto ad utilizzare il terminale P.O.S. per tutte le operazioni effettuate a mezzo delle Carte di Pagamento, secondo quanto previsto dalle istruzioni di utilizzo del terminale, al fine di ottenere la necessaria autorizzazione. Una volta effettuata l'operazione mediante il terminale P.O.S., l'Esercente farà sottoscrivere al Titolare l'apposita ricevuta stampata dal terminale, controllando la corrispondenza della firma con quella risultante sulla Carta di Pagamento. In alternativa alla sottoscrizione della ricevuta, ove previsto, l'Esercente farà digitare al Titolare il codice P.I.N. (Personal Identification Number).

Compilazione dei documenti di vendita e delle note di storno

I documenti di vendita e le note di storno dovranno sempre riportare i seguenti dati: a) numero e periodo di validità della Carta di Credito; b) nome e cognome del Titolare, c) denominazione e numero di codice identificativo dell'Esercente; d) importo e data dell'operazione; e) numero di autorizzazione.

L'Esercente, qualora accetti la restituzione delle merci dopo la presentazione all'incasso dei documenti di vendita, nei modi stabiliti all'Art. 8 dell'Accordo, non può regolare in contanti l'operazione con il Titolare, ma deve compilare la nota di storno che, sottoscritta dal Titolare e dall'Esercente, dovrà essere inviata alla Società che provvederà, alla ricezione della stessa, ad

addebitare il Conto Corrente dell'ammontare relativo alla merce restituita all'Esercente al netto della commissione di cui all'Art. 9 dell'Accordo. Non sono validi i documenti di vendita che siano stati redatti manualmente o che risultino illeggibili o incompleti nei dati, ovvero che siano firmati o sottoscritti irregolarmente.

Procedura per l'accredito dei documenti di vendita e/o l'addebito delle note di storno

I documenti di vendita e/o le note di storno, decorsi quindici giorni dalla data della loro emissione, perdono validità e pertanto non faranno sorgere alcun obbligo di pagamento a carico della Società. La Società provvede al regolamento delle operazioni mediante accredito e/o addebito sul Conto Corrente, con valuta pari al giorno lavorativo successivo alla ricezione, dei documenti di vendita e/o alle note di storno.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, il pagamento dei documenti di vendita all'Esercente e ciò allo scopo di poter controllare che le forniture siano state effettivamente e regolarmente eseguite. In siffatti casi, inoltre, la Società potrà provvedere al ritiro, presso l'Esercente, dei documenti di vendita, anche incaricando la Banca. L'Esercente si impegna a fornire alla Società ogni notizia e informazione sulle operazioni relative ai documenti di vendita per i quali fosse stata dalla Società disposta la sospensione del pagamento nonché a consentire alla Società medesima ogni possibile controllo anche in ordine alla documentazione fiscale relativa alle singole operazioni effettuate

Condizioni

L'Esercente riconosce che, sull'importo di ogni transazione elettronica, spetterà alla Società una commissione nella misura percentuale indicata sul fronte del modulo di richiesta, autorizzandone sin d'ora, irrevocabilmente, l'addebito sul Conto Corrente ad iniziativa della Società stessa.

L'Esercente riconosce che, sull'importo di ogni documento di vendita, spetterà alla Società una commissione nella stessa misura percentuale quale successivamente comunicazione in sede di perfezionamento dell'Accordo. La commissione verrà trattenuta dalla Società all'atto dell'accredito sul Conto Corrente dell'importo del documento di vendita.

L'Esercente rinuncia a far valere verso la Società qualsiasi eccezione rinvenientegli da eventuali interruzioni, anche solo momentanee, del sistema elettronico cui il P.O.S. è collegato, ovvero dal mancato funzionamento dello stesso.

Obblighi dell'Esercente

L'Esercente dovrà: a) accettare la Carta di Pagamento anche per importi di minima entità ed in qualunque periodo dell'anno, astenendosi dal proporre altri mezzi di pagamento o di credito; b) applicare al Titolare gli stessi prezzi e condizioni (compresi eventuali sconti, abbuoni e saldi od operazioni similari) applicati alla clientela pagante con altri strumenti; c) accettare la restituzione o la sostituzione di beni e/o servizi già forniti al Titolare con gli stessi criteri generalmente adottati per la propria clientela; d) consentire l'uso della Carta di Pagamento solo per l'acquisto di beni e/o servizi che costituiscono oggetto della propria attività, con esclusione di qualunque corresponsione di differenze e/o anticipi di denaro contante o equivalente; e) controllare la regolarità formale delle Carte di Pagamento presentate; f) evitare di frazionare le operazioni di vendita in più transazioni elettroniche e/o in più documenti di vendita; g) esporre, con la massima evidenza e per tutta la durata del presente Accordo, all'esterno e/o all'interno dei propri locali, le vetrofanie e gli altri eventuali materiali forniti dalla Società; h) mantenere riservate nei confronti di terzi le clausole economiche del presente Accordo; i) approvvigionarsi tempestivamente presso la Società o presso la propria Banca del materiale necessario per l'esecuzione dell'Accordo (documenti di vendita, note di storno, eccetera); j) non presentare documenti di vendita prima della consegna della merce o della fornitura del servizio al Titolare. Nel caso in cui la merce acquistata debba essere prodotta o spedita, l'Esercente provvederà a conservare la prova dell'avvenuta consegna o spedizione della merce stessa, dopo aver concordato per iscritto con il Titolare le modalità di spedizione e consegna; k) consentire che il proprio nominativo sia inserito gratuitamente in guide, elenchi e pubblicazioni curate dalla Società e indirizzate ai Titolari o al pubblico in genere, esonerando la Società da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze; l) segnalare prontamente e per iscritto alla Società e/o alla Banca la cessazione dell'attività, la cessazione dell'azienda, mutamenti in genere della proprietà o della gestione della stessa, variazioni delle coordinate bancarie del Conto Corrente, nonché il cambiamento di indirizzo o di denominazione, assumendo a suo carico ogni conseguenza che dovesse derivare dal ritardo o dalla omissione di tali segnalazioni; m) istituire adeguatamente il proprio personale addetto alle vendite circa le modalità di esecuzione dell' Accordo, affinché la Carta di Pagamento sia accettata prontamente e correttamente; n) trattenerne ed obliterare la Carta di Pagamento esibita qualora la stessa risulti inserita nell'elenco delle Carte di Pagamento invalidate cui si fa riferimento al punto 4.1 dell'Accordo, ovvero qualora ne faccia espressa richiesta la Società, ovvero quando richiesto da specifico messaggio dal terminale P.O.S., dandone, in tutti i casi, immediata comunicazione alla Società medesima; o) utilizzare il P.O.S. seguendo le istruzioni fornitegli e, in caso di problemi relativi al suo utilizzo, informare prontamente l'Help Desk, il cui numero gli è stato fornito dal soggetto che ha installato il P.O.S..

Nel caso di inosservanza da parte dell'Esercente degli obblighi posti a suo carico dall' Accordo, la Società si riserva di non onorare le transazioni elettroniche e/o i documenti di vendita conclusi senza l'osservanza di detti obblighi e regole comportamentali, ovvero di sospendere l'efficacia dell'Accordo, ovvero ancora di esercitare il proprio diritto di recesso.

Riaddebito di documenti di vendita e/o transazioni elettroniche

Ogni accredito a favore dell'Esercente viene fatto dalla Società sotto riserva di un successivo controllo dell'avvenuto rispetto di tutte le condizioni e modalità contenute nel presente accordo, la cui inosservanza, peraltro, comporterà la invalidazione delle operazioni poste in essere dall'Esercente liberando la Società da ogni obbligo. La Società ha il diritto di respingere i documenti non regolari o relativi ad operazioni ritenute non valide e di addebitare, di propria iniziativa, il Conto Corrente dei relativi importi se già accreditati.

Contestazioni del Titolare

L'Esercente si impegna a definire direttamente con il Titolare qualsiasi pretesa o reclamo inerenti a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti e/o ai servizi richiesti, ispirando la sua condotta alla correttezza commerciale d'uso e ciò anche in caso di eventuali richieste di sostituzione e/o restituzione di beni. Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare relativi alla fornitura di merci e/o servizi è a esclusivo carico dell'Esercente.

La Società, in ogni caso, rimane completamente estranea a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione o fornitura di beni e/o servizi ed è sin d'ora irrevocabilmente autorizzata dall'Esercente ad addebitare il Conto Corrente di quest'ultimo.

Perfezionamento e durata dell'Accordo

L'Accordo sostituisce ed annulla altro precedente accordo eventualmente in corso con la Società ed avrà validità sino a quando una delle parti, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di preavviso, non ne dia disdetta. Il recesso potrà essere operato, da ciascuna delle parti, anche qualora l'Accordo non abbia avuto un principio di esecuzione. La dichiarazione di recesso dovrà essere comunicata: a) dall'Esercente, a mezzo di lettera raccomandata; b) dalla Società, a mezzo lettera raccomandata o mediante fax, e-mail o telegramma successivamente confermato a mezzo di lettera raccomandata.

La chiusura, per qualsiasi motivo, del Conto Corrente così come la perdita d'efficacia, per qualsiasi ragione, della convenzione che lega la Società e la Banca ai fini del convenzionamento degli esercenti di quest'ultima fa venir meno automaticamente la validità dell'Accordo.

Modifiche di condizioni e norme

La Società si riserva la facoltà di modificare, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni normative ed economiche sia dell'Accordo che delle Appendici Contrattuali di cui all'Art. 16 dell'Accordo stesso, quando sottoscritte, e ciò anche in senso sfavorevole all'Esercente nel rispetto, comunque, delle previsioni fatte proprie dall'articolo 118 del D.Lgs. n. 385/1993.

Le comunicazioni all'Esercente saranno fatte mediante lettera o corrispondenza elettronica ovvero anche in sede di riepilogo mensile e troveranno applicazione a decorrere dalla scadenza del termine di preavviso, fatta salva per l'Esercente la notifica alla Società o alla Banca del proprio recesso nei termini di legge. L'Esercente espressamente prende atto ed accetta che tali comunicazioni avvengano con gli strumenti anzidetti

Operazioni particolari

Le attività di vendita e le prestazioni di servizi di cui in appresso: a) vendite in valuta diversa dall'euro tramite uso di P.O.S. Multicurrency; b) vendite per corrispondenza; c) vendite tramite sollecitazione telefonica; d) servizio di prenotazione alberghiera garantita; e) servizio di prenotazione autonoleggi e/o viaggi; f) commercio elettronico (di seguito, nel loro insieme, "Operazioni Particolari") sono ulteriormente disciplinate da quelle norme, integrative o modificative di quelle di cui al presente Accordo, che la Società ha all'uopo predisposte e raccolte in singoli documenti contrattuali.

Legge regolatrice dell'Accordo e giurisdizione

All'Accordo si applica la legge e la giurisdizione italiana. Per qualsiasi contestazione o controversia è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Per eventuali contestazioni in ordine al rapporto intrattenuto con la Società, l'Esercente può avanzare reclamo al competente Ufficio della Key Client Cards & Solutions S.p.A.

LEGENDA

Carte di Pagamento: tali sono, attualmente, le carte contrassegnate dai marchi internazionali VISA e MasterCard, e dal marchio nazionale PagoBANCOMAT.

Commissione: ammontare (calcolato in percentuale) dovuto dall'Esercente alla Società per ciascuna operazione effettuata.

Macchinetta imprint: apparecchiatura manuale fornita all'esercente per consentirgli di catturare i dati della carta di pagamento e, quindi, di eseguire la transazione dopo aver richiesto al Servizio – se del caso – la necessaria autorizzazione.

P.O.S. (point of sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento e la successiva effettuazione della transazione.

Titolare: la persona fisica a nome della quale è emessa la Carta di Pagamento.